



## PROGRAMME DE FORMATION

### « LinkedIn : Organiser sa veille et bien publier »

#### Objectifs :

- connaître les différents façons d'organiser sa veille sur LinkedIn
- maîtriser les techniques pour optimiser sa page et développer la communauté de cette même page
- découvrir les bonnes pratiques pour bien publier sur sa page et/ou son profil
- savoir mettre en place une stratégie de contenu pertinente pour sa page.

Durée de la formation : module de 3 heures 30.

#### Le contenu de la formation :

Une formation interactive, le formateur s'adapte et répond aux questions sur l'instant, et illustrée par des exemples concrets en rapport avec l'activité des apprenants : 50% de théorie et 50% de pratique (exercices pratiques liés à la prospection sur LinkedIn : rédaction de messages pertinents...)

Programme demi-journée	
8h45	Accueil / Présentation du formateur et des stagiaires - questionnaire d'entrée
9h00 -12h00	<ul style="list-style-type: none"><li>- Optimiser son profil</li><li>- Mieux connaître les fonctionnalités</li><li>- Gérer son fil d'actualités</li><li>- Rejoindre des groupes et développer son réseau</li><li>- Suivre des profils, des pages, des hashtags</li><li>- Bien publier : les bonnes pratiques</li><li>- Optimiser et animer sa page entreprise</li><li>- Définir une stratégie de contenu pour sa page entreprise</li></ul>
12h-12h15	Questions-réponse Questionnaires de sortie et de satisfaction

*Ce programme peut être légèrement modifié en fonction des objectifs des stagiaires.*