

**Chargé de mission en appui aux activités d'innovation (f/h)  
DI 041**

Référence du poste : 4114

Famille métier : Etudes et expertise

Métier : Responsable études/expertise ou projets

Emploi : Responsable études/expertise

Classification de l'emploi : A

Poste ouvert à : Ingénieur ou Ingénieur Principal.

**AFFECTATION**

Direction : Direction Innovation

Service : Direction Innovation

Lieu : COLOMBES

**DESCRIPTION DU POSTE**

Au sein de la Direction Innovation du SIAAP, rattachée à la Directrice Innovation, le chargé de mission a pour mission d'assister la directrice en assurant la préparation des instances structurantes du SIAAP et des dossiers stratégiques et de contribuer à l'amélioration continue de la démarche *inneauvation* portée par la direction.

Intégrée au sein de la Direction déléguée en charge de l'Innovation, de la Stratégie et de l'Environnement (DISE), la Direction de l'Innovation (DI) assure le maintien d'une activité de recherche appliquée en phase avec les enjeux industriels et environnementaux actuels et à venir du SIAAP. L'objectif est de maintenir l'adéquation entre l'activité d'innovation et les besoins du SIAAP, en termes de gestion du patrimoine industriel, de maîtrise et d'optimisation de l'exploitation du système d'assainissement et de préparation des évolutions techniques et réglementaires. Dans ce contexte, la DI assure une double mission : (1) Coordination de la programmation scientifique du SIAAP et (2) Apport d'une expertise sur un périmètre allant de l'exploitation des systèmes de transport et traitement à l'impact environnemental des activités du SIAAP.

Placé sous l'autorité de la Directrice Innovation, le chargé de mission :

**Assure pour la Directrice Innovation la préparation des instances structurantes du SIAAP**

Le chargé de mission assure auprès la Directrice la préparation des instances structurantes (Comité de Direction DISE, Comité stratégie Industrielle, Comité d'exploitation). Dans ce cadre, il instruit les ordres du jour en lien avec les intervenants et les autres directions (DISE, DGAE, DGAT, DGAR). Il prépare les séances, consolide les propositions et assure les relevés de décision de chaque séance et de sa déclinaison. Il est également force de proposition dans la programmation. Au sein de la Direction, il s'assure auprès des services de la bonne adéquation de la programmation et du calendrier.

**Prépare les dossiers techniques et scientifiques en lien avec les activités d'innovation**

A la demande de la Directrice, le chargé de mission est amené à préparer des dossiers techniques et scientifiques voire stratégiques pour la Direction. Il peut s'agir d'éclairage S&T prospectif (phase amont R&D), de notes de synthèse, ou des communications à destination de la Direction Générale et/ou des organismes extérieurs (COTECO, AESN, TSM, etc.). A ce titre, il peut également assurer la représentation de la Directrice. Le chargé de mission est également amené à conduire des actions R&D. Dans ce cadre, il est le garant de la bonne conduite des livrables opérationnels préalablement définis et en assure le reporting.

**Appui à la Directrice pour le management de la démarche inneauvation et en amélioration continue**

Le chargé de mission aura pour mission de consolider le processus innovation par la mise en place d'un système de management. Cette mission est à conduire en lien étroit avec la DS et la MRPI notamment dans un objectif de triple certifications (sécurité, environnement, management). A ce titre, il est garant de la mise en œuvre au sein de la Direction et propose des tableaux de bord de suivi et de reporting.

De manière générale, le chargé de mission est amené à la demande de la Direction à mettre en place des actions ou plans d'action contribuant à l'amélioration continue des activités d'expertise et d'innovation.

Le chargé de mission respecte et fait respecter la politique de management HQSE de la direction. Cette fiche de poste, modifiable en fonction des nécessités de service, non-exhaustive, est susceptible d'évoluer.

## PROFILS RECHERCHES

Compétences attendues :

- Management de projets
- Capacité à décliner et suivre les orientations et arbitrages de la Direction
- Capacité à piloter le travail scientifique

\* Savoir :

- Bonne connaissance du fonctionnement de l'administration territoriale (CGCT, CMP).
- Forte culture technique et scientifique : sciences et techniques de l'environnement, génie des procédés.

\* Savoir-faire :

- Organisation
- Capacité à capitaliser les connaissances et savoir-faire issus des activités scientifiques et techniques.
- Fortes aptitudes à la communication technique.
- Fortes aptitudes rédactionnelles.

\* Savoir-être :

- Sens des responsabilités.
- Qualité d'écoute et esprit de synthèse
- Culture du résultat

Formation initiale : Formation initiale universitaire en sciences et techniques de l'environnement (3ème cycle - Doctorat) ou grandes écoles techniques

Expérience professionnelle : Une expérience significative (5-10 ans) dans le domaine de l'assainissement et l'environnement est fortement souhaitée.

## INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

RELATIONS TRANSVERSES

\*Interne :

L'ensemble des directions techniques opérationnelles et fonctionnelles du SIAAP

\* Externe :

Avec les centres de recherche nationaux et internationaux

Strate encadrement : sans objet

Poste ouvert au télétravail : oui